

# yamabuki i 通信

yamabuki は、『小学校でのパソコン授業』の URL より  
パソコン室から 不定期 発行

No. 8 5  
平成 19 年 11 月 22 日  
情報教育アドバイザー  
広田 さち子

## F2 キー

これは、「文字列の編集」キーです。

どんな場合に使うかと言えば、

- ・ファイル名の変更
  - ・エクセルでの、セル内容の書き換え
- が主な使い方です。

何だ、二つしかないのか、と思われるかもしれませんが、この一つ目、「ファイル名の変更」は、実は多くの場所で有効なのです。

どんな場所かと言えば、「開く」とか「名前をつけて保存」といった、ファイル名が一覧になった場所です。

このダイアログボックスは、エクスプローラ (基本的には、マイドキュメントやマイコンピュータと同じアプリケーション) を使っているので、

- ・名前の変更
  - ・新しいフォルダの作成
  - ・ファイルの削除
  - ・ファイルのコピー、切り取り、貼り付け
- 等の、様々なファイル操作が可能です。

一つ、便利な使い方をご紹介します。

たとえば、新しい文書を作って保存したとたん、ファイル名を変えたらよかったことに気がついたとします。

そのとき、改めてマイコンピュータなどから、ファイルの入ったフォルダを探して、ファイル名を右クリック、「名前の変更」からファイル名を変更、というのは少々面倒です。

このとき、次のようにすると楽にファイル名を変更できます。

まず、保存した画面で、右上の「閉じる」の下、小さめの黒い「×」印をクリックしてファイルの画面だけを閉じます。これは、ファイルを開いた状態では名前の変更ができないためです。

次に、「開く」。こうすると、直前に使ったフォルダが開かれます。つまり、保存したファイルが置かれている場所です。ここで、名前を変えたいファイル名をクリック(ダブルクリックではなく)して選択したら、F2 キーを押して、名前を変えます。このとき、ファイル名の後ろに「.」に続いて、jtdとか、docとか、xlsなどとあるのは、ファイルの種類を示す記号ですから、これを変えてはいけません。「.」の前だけ変更します。変更したら、Enter キーを押して「確定」します。ここでもう一度 Enter キーを押せば、名前が変更された元のファイルを開くことができます。