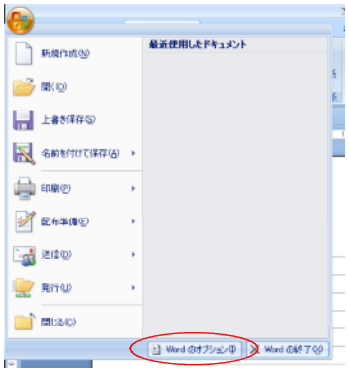
yamabuki 通信

No.５８
平成 19 年 10 月４日
情報教育アドバイザー
広田　さち子

yamabuki は、『小学校でのパソコン授業』の URL より
パソコン室から　不定期　発行

オプション

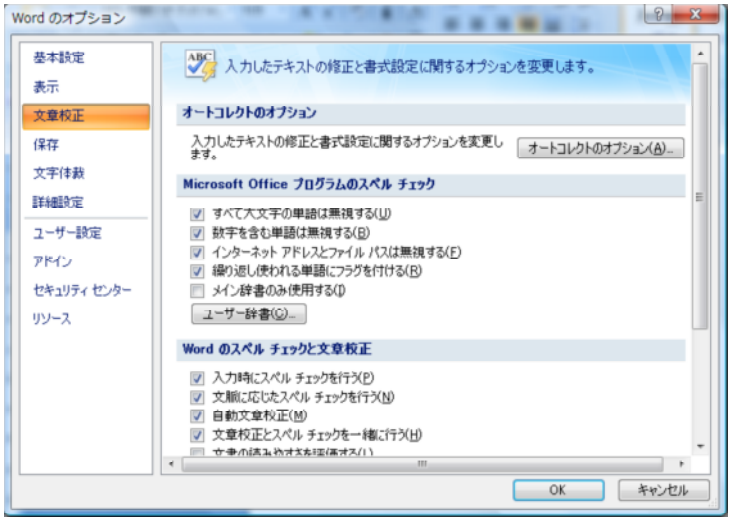


パソコンを新しくしたり、新しいアプリケーションを使い始めるとき、それまで使っていた使い勝手と異なる場合があります。そういうときに、使いやすいように変更する手段が、オプションとか、設定、プロパティ、などと言われるものです。自分好みに使いやすくすることを「カスタマイズする」と言います。

アプリケーションでは、メニューがあれば、だいたいが、「ツール」や「編集」「ファイル」→「オプション」で設定します。

Office 2007 (WordやExcel) では、Office ボタン (画面の左上の窓のマーク) をクリックした一番下にある、「○○のオプション」で設定することができます。

新しいパソコンのOffice 2007は、これまでとかなり使い勝手が違っていと思いますから、一度この「オプション」を見てみるといいでしょう。



特に、「文章校正」の中にある「オートコレクトのオプション」は、入力中に思わぬ「おせっかい」をされるのを防ぐことができるので、是非確認することをお勧めします。

半角小文字のアルファベットを勝手に大文字に変えてしまったり、一マス開けただけなのに自動的にインデントを付けたり箇条書きになったり、「そうじゃないよ」ということが多々あります。

便利な機能である一方、おせっかいである場合も少なくないので、どんな機能が入っているか、見てみるのもカスタマイズの一つです。

＃そもそも、「オートコレクト」という名前自体が、正しくないとは思いませんか？